

REGULAMIN

funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej Nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi w Zamościu

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie szkoły oraz terenu wokół szkoły (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring nie obejmuje: pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, stołówki.
3. Monitoring nie powinien stanowić środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły.
4. Administratorem systemu monitoringu jest Szkoła Podstawowa Nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi w Zamościu.

§ 2

1. Celem monitoringu jest:
 - a) zapewnienie bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły i w jej otoczeniu;
 - b) ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów;
 - c) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych;
 - d) ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenia mienia, kradzieże itp.) w szkole i w jej otoczeniu;
 - e) ograniczanie dostępu do szkoły i jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych;
 - f) zmniejszenie ilości zniszczeń w szkole i wokół szkoły, ochrona mienia;
 - g) zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki;
 - h) zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę.

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory (rejestrator).

2. Kamery monitoringu znajdują się:

Rejestrator Nr 19:

- kamera nr 1 – parter korytarz – winda
- kamera nr 2 – II piętro korytarz – winda
- kamera nr 3 – I piętro korytarz – winda
- kamera nr 4 – parter – łącznik przy sali gimnastycznej
- kamera Nr 6 – parter – wejście przy małej sali gimnastycznej

Rejestrator nr 20

- kamera nr 1 – korytarz w szatni G
- kamera nr 2 – korytarz w szatni SP
- kamera nr 3 – wejście główne – wiatrołap
- kamera nr 4 – korytarz przy wejściu głównym
- kamera nr 8 – korytarz w szatni SP
- kamera nr 9 – korytarz przy sali gimnastycznej
- kamera nr 10 – korytarz – wejście do szatni G
- kamera nr 12 – korytarz na parterze SP
- kamera nr 13 – korytarz na I piętrze SP
- kamera nr 14 – korytarz na I piętrze SP
- kamera nr 15 – korytarz na I piętrze SP
- kamera nr 16 – korytarz na I piętrze SP

Rejestrator nr 40

- kamera nr 1 - korytarz w szatni G
- kamera nr 2 - korytarz w szatni G
- kamera nr 4 – wejście pochylnia (zewnątrzna)
- kamera nr 5 – wejście główne (zewnątrzna)
- kamera nr 6 – wjazd do szkoły (zewnątrzna)
- kamera nr 7 – parking, boisko (zewnątrzna)
- kamera nr 9 – wejście do szkoły od strony parkingu (zewnątrzna)
- kamera nr 10 – plac zabaw (zewnątrzna)
- kamera nr 12 – wejście do szkoły od strony południowej (zewnątrzna)
- kamera nr 13 – brama wjazdowa od wschodu (zewnątrzna)
- kamera nr 14 – dojście do szkoły od południa, plac zabaw (zewnątrzna)
- kamera nr 15 – parking (zewnątrzna)
- kamera nr 16 – parking, boisko (zewnątrzna).

3. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu upoważnieni są: dyrektor szkoły, wicedyrektorzy szkoły, kierownik gospodarczy.

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
3. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).
4. Dane pochodzące z nagrań monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
5. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła lub placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania. Po upływie tego okresu uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§ 5

Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego:

1. Zabezpieczone rejestratory znajdują się w pokoju Nr 5, do którego dostęp ma dyrektor szkoły, wicedyrektorzy szkoły, kierownik gospodarczy, sekretarz szkoły.
2. Zabrania się osobom nieupoważnionym oglądania obrazu z kamer.
3. Okres przechowywania danych na rejestratorze wynosi 30 dni.
4. Zapis ten może być udostępniony za zgodą dyrektora szkoły:
 - a) wychowawcom klas, w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie;
 - b) pedagogowi i psychologowi szkolnemu, w celu przeciwdziałania zarejestrowanym przez monitoring formom niedostosowania społecznego uczniów, ich zachowaniom dysfunkcyjnym, a także udzielania właściwej pomocy ofiarom szkolnej przemocy,
 - c) uczniowi, którego niewłaściwe zachowanie, jak: agresja fizyczna, wybryki, akty chuligaństwa, niszczenie mienia szkolnego, kradzieże, itp. zarejestrowały kamery, w celu udowodnienia mu takiego zachowania i podjęcia działań interwencyjnych i wychowawczych;
 - d) rodzicom ucznia, zarówno poszkodowanego jak i sprawcy czynu niedopuszczalnego, w celu oceny zaistniałej sytuacji i uzgodnienia wspólnych działań interwencyjnych i wychowawczo-opiekuńczych.

§ 6

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach do budynku szkoły.
2. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły zamieszcza się klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia, której treść stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
3. Każdy nowy pracownik przed dopuszczeniem do pracy otrzymuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu na terenie szkoły, której wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku zaistnienia konieczności utrwalenia materiału filmowego na zewnętrznym nośniku, użyty w danym dniu nośnik opatruje się informacją zawierającą następujące dane:
 - a) data;
 - b) czas rejestracji;
 - c) imię i nazwisko osoby utrwalającej nagrane informacje.
5. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
6. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom w szczególności Sądom, Prokuraturze, Policji lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez dyrektora szkoły lub w przypadku jego nieobecności przez wicedyrektora szkoły.
7. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.
8. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
9. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.

§ 7

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Szkoły Podstawowej Nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi w Zamościu.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
2. Regulamin może ulec zmianie w zależności od zaistniałej sytuacji.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia przez dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi w Zamościu.

Dyrektor Szkoły:

SP10

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1:

1. Administratorem danych przetwarzanych w ramach stosowanego monitoringu wizyjnego jest Szkoła Podstawowa Nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi w Zamościu (adres: ul. Peowiaków 30A, 22-400 Zamość, adres e-mail: sp10@sp10.zamosc.pl, numer telefonu: 84 638 50 47).
2. W Szkole Podstawowej Nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi w Zamościu powołany został inspektor ochrony danych (dane kontaktowe: adres e-mail: iod@valven.pl)
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu kontrolowania dostępu do budynków i pomieszczeń szkoły, analizowania incydentów naruszenia prawa, ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników na terenie monitorowanym.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania. Termin ten może ulec przedłużeniu w sytuacji, gdy nagrania z monitoringu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa, bądź w sytuacji, gdy administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu. Przedłużenie terminu może nastąpić do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
5. Podstawą prawną przetwarzania wizerunku uczniów, pracowników oraz innych osób zarejestrowanych przez monitoring jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia (tj. art. 108a Prawo oświatowe).
6. Dane osobowe mogą być przekazywane osobom, które wykażą potrzebę uzyskania dostępu do nagrań (interes realizowany przez stronę trzecią).
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - żądania dostępu do danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Przetwarzanie wizerunku uczniów, pracowników i innych osób zarejestrowanych przez monitoring znajduje podstawę w przepisach ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996), a nadto w odniesieniu do pracowników podstawę do przetwarzania danych stanowią również przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917).

**Wzór oświadczenia
dotyczącego monitorowania**

Ja,
(imię i nazwisko pracownika/osoby świadczącej pracę z innego tytułu)

wykonyjący pracę na stanowisku
(określić stanowisko)

w jednostce
(nazwa i adres jednostki)

przyjmuję do wiadomości, że w stosowany jest
monitoring wizyjny, w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub
ochrony mienia dyrektora szkoły lub placówki.

.....
(miejsowość, data) (czytelny podpis)

Załącznik nr 3

Dane zgłaszającego:

Zamość, dnia

.....
.....
.....
.....
.....

Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 10
z Oddziałami Integracyjnymi
im. Waleriana Łukasińskiego
w Zamościu

Zwracam się z prośbą o udostępnienie materiału z monitoringu wizyjnego szkoły
z dnia od godz. do godz.

w miejscu
Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
czytelny podpis

Decyzja Dyrektora:
Wyrażam zgodę/ Nie wyrażam zgody*

.....
data i podpis Dyrektora

*niepotrzebne skreślić