



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE pn. „Unikatowe nauczanie języka angielskiego w Szkole Podstawowej Nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi w Zamościu”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin stosuje się do Uczestników/-czek, biorących udział w Projekcie pt. „Unikatowe nauczanie języka angielskiego w Szkole Podstawowej Nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi w Zamościu”.
2. Regulamin stosuje się także do wszystkich osób, przy pomocy których Beneficjent realizuje projekt, o którym mowa w § 1 ust. 1.
3. Zawarte w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie sformułowania oznaczają:
 - **Beneficjent/Organizator/Wnioskodawca** – Miasto Zamość, ul. Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość; na podstawie upoważnienia Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi w Zamościu.
 - **Biuro Projektu** – Szkoła Podstawowa Nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi, ul. Peowiaków 30a, 22-400 Zamość;
 - **Deklaracja uczestnictwa w Projekcie** – dokument, stanowiący wyrażenie zgody na udział w projekcie;
 - **Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty, które Kandydat/-ka, ubiegając się o zakwalifikowanie do projektu, ma obowiązek złożyć w Biurze Projektu
 - **Kandydat/-ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie;
 - **Komisja Rekrutacyjna** – komisja odpowiedzialna za wyłonienie spośród Kandydatów/ek grupy osób zapisanych do projektu, późniejszych Uczestników/czek Projektu;
 - **Koordynator projektu** – Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi, ul. Peowiaków 30a, 22-400 Zamość, tel. 84 6385047, email: projekty@sp10.zamosc.pl
 - **Projekt** – tj. projekt pn. „Unikatowe nauczanie języka angielskiego w Szkole Podstawowej Nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi w Zamościu” realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027;
 - **Uczestnik/-czka Projektu/w skrócie UP** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która zadeklarowała udział w projekcie, podpisując stosowne dokumenty (określone Regulaminem), datą zakwalifikowania do projektu jest data pierwszego dnia pierwszego otrzymanego wsparcia w ramach projektu;



- **Zgoda Rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo w projekcie** – dokument, stanowiący wyrażenie zgody na udział ucznia/uczennicy w projekcie, który/a nie ukończył/a 18 lat;
 - **Strona internetowa szkoły:** www.sp10.zamosc.pl
4. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzania rekrutacji i warunki uczestnictwa w projekcie pt. „Unikatowe nauczanie języka angielskiego w Szkole Podstawowej Nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi w Zamościu” oraz prawa i obowiązki UP.
 5. Każda osoba, ubiegająca się o udział w projekcie, zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.
 6. Każda osoba, ubiegająca się o udział w projekcie, podlega procesowi rekrutacji, który opisany został w § 4 niniejszego Regulaminu.
 7. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do Koordynatora projektu.

§ 2

Informacje o Projekcie

1. Projekt pn. „Unikatowe nauczanie języka angielskiego w Szkole Podstawowej Nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi w Zamościu” realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet X Lepsza edukacja, Działanie 10.1 Skuteczna edukacja.
2. Projekt pt. „Unikatowe nauczanie języka angielskiego w Szkole Podstawowej Nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi w Zamościu” realizowany jest na podstawie Umowy o dofinansowanie nr 192/FELU.10.01-IZ.00-0037/23-00.
3. Projekt realizowany jest na terenie województwa lubelskiego w okresie od 01.06.2024 r. do 31.05.2026 r.
4. Celem projektu jest wzrost efektywności nauczania języka angielskiego poprzez organizację dodatkowych zajęć z języka angielskiego oraz doskonalenie kadry w zakresie dydaktyki języka angielskiego, zgodnie z przeprowadzoną diagnozą istniejących potrzeb.
5. Grupa docelowa projektu objęta wsparciem: uczniowie i nauczyciele Szkoły Podstawowej Nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi w Zamościu.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny, przystąpić do projektu mogą wyłącznie osoby, uczęszczające do szkoły oraz nauczyciele zatrudnieni w szkole objętej wsparciem.
7. W ramach projektu uczniowie oraz nauczyciele zostaną objęci następującymi formami wsparcia:

Lp.	Nazwa formy wsparcia	Rodzaj formy wsparcia
Uczniowie		
1.	Mój Unikatowy Kod Uczenia się	badanie testem LSA, omówienie wyników badania w formie konsultacji indywidualnych



2.	Wsparcie ucznia w uczeniu się języka angielskiego	zajęcia języka angielskiego w wymiarze 1 godz. tygodniowo w małych grupach, max. 35h w roku szkolnym
3.	Zajęcia z native speakerem	3 godziny zajęć dla każdej grupy w każdym roku szkolnym wsparcia
4.	Gry terenowe/ interdyscyplinarne w języku angielskim	4 gry terenowe w czasie trwania projektu
5.	Zielona szkoła	1 wyjazd na 3-dniową „Zieloną szkołę”
Nauczyciele		
1.	Cykl czterech warsztatów w zakresie nowoczesnego podejścia do nauczania języków obcych	warsztaty
2.	Konsultacje wypracowanych scenariuszy zajęć	wsparcie doradcze/ średnio 4h na osobę

§ 3

Zasady organizacji i uczestnictwa w projekcie

1. Zajęcia/warsztaty w ramach Projektu będą realizowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Zajęcia/warsztaty będą prowadzone według ustalonych harmonogramów, o których uczestnicy zostaną poinformowani z właściwym wyprzedzeniem.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć/warsztatów oraz zmiany miejsca zajęć/warsztatów oraz powiadomi o wszelkich zmianach z właściwym wyprzedzeniem.
4. Pomieszczenia, w których realizowane będą zajęcia/warsztaty oraz materiały udostępniane uczestnikom, będą dostosowane pod kątem zidentyfikowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z *Wytocznymi w zakresie realizacji zasady równości na lata 2021-2027*.
5. Zajęcia będą prowadzone z uwzględnieniem wyrównywania szans kobiet i mężczyzn. Prowadzący zajęcia nie będą prowadzili żadnych działań dyskryminujących i nie będą powielali żadnych stereotypów związanych z płcią, wiekiem, orientacją seksualną, statusem społecznym i ekonomicznym, niepełnosprawnością, światopoglądem, przynależnością etniczną i kulturową oraz wyznaniem.
6. Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe/ pomoce dydaktyczne.
7. Podczas realizacji zadań projektowych, nadzór nad ich prawidłową realizacją i organizacją, sprawuje Koordynator projektu.

§ 4

Zasady rekrutacji do projektu

1. Zasady rekrutacji do projektu są jednocześnie zasadami rekrutacji do poszczególnych form wsparcia.



2. Każdy uczeń/uczennica zrekrutowany/zrekrutowana do projektu uczestniczy we wszystkich formach wsparcia, z wyjątkiem udziału w „zielonej szkole”.
3. Elementem rekrutacji będzie test umiejętności i rozmowa indywidualna z nauczycielem określająca poziom posługiwania się w mowie językiem angielskim.
4. Test zostanie przeprowadzony w formie online z wykorzystaniem aplikacji Forms. Wyniki testu dadzą podstawę do przyznania punktów w procesie rekrutacji (wynik równy i powyżej 60% - 2 pkt, wynik niższy niż 60% - 3 pkt). W indywidualnych przypadkach dopuszczamy możliwość wypełnienia testu w formie papierowej lub przy realizacji badania skorzystania z pomocy asystenta (dotyczy osób o szczególnych potrzebach edukacyjnych i rozwojowych).
5. Wynik rozmowy indywidualnej określający poziom posługiwania się językiem angielskim w mowie da podstawę do przyznania następujących punktów (poniżej 40% - 2pkt, 40-60% - 1 pkt, powyżej 60% -0pkt).
6. Wyniki diagnozy i rozmów indywidualnych zostaną umieszczone w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
7. Do projektu zostanie zrekrutowanych 122 uczniów:
 - w roku szkolnym 2024/2025 - 108 uczniów (60K, 48M), w tym 16 uczniów z niepełnosprawnościami i 20 uczniów klas ósmych,
 - w roku szkolnym 2025/2026 (po odejściu 20 uczniów klas ósmych) dodatkowo zrekrutowanych zostanie 14 uczniów (8K, 6M), w tym 2 uczniów z niepełnosprawnościami.
8. Do projektu zostanie zrekrutowanych 10 nauczycieli (9K, 1M). Rekrutacja będzie miała charakter otwarty.
9. Rekrutacja będzie prowadzona w terminie od 03.06.2024 r. do 15.06.2024 r. W przypadku posiadania wolnych miejsc, do udziału w projekcie rekrutacja może być prowadzona w innych terminach w sposób ciągły. Dodatkowa rekrutacja 16 uczniów na rok szkolny 2025/2026 zostanie przeprowadzona w dniach 12.05.2025 r. – 16.05.2025 r.
10. Zapisu Kandydatów/ek do projektu dokona Komisja Rekrutacyjna, w której skład będą wchodziły min. 2 osoby, w tym: koordynator projektu ze strony danej szkoły, wicedyrektor szkoły oraz nauczyciel języka angielskiego.
11. Komisja Rekrutacyjna dokona analizy dokumentów rekrutacyjnych i wyników diagnozy, sporządzi protokół z rekrutacji.
12. Osoby, które nie zostaną zapisane na listę podstawową z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej według kolejności uzyskanych punktów, począwszy od wartości najniższej. Osoby z listy rezerwowej (10%) będą przyjmowane w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej lub zdarzeń losowych. O przyjęciu danej osoby decyduje Komisja Rekrutacyjna.
13. Kandydaci/cki przed przystąpieniem do rekrutacji, mają obowiązek zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.
14. Dokumenty rekrutacyjne, na wzorze przekazanym przez Organizatora, przyjmowane będą osobiście w Biurze Projektu, podczas spotkań informacyjnych oraz mogą być przyjmowane także w sekretariacie szkoły. Osobą odpowiedzialną za zebranie kompletnych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych jest Koordynator projektu.

15. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić, podpisać i złożyć w oryginale miejscu, o którym mowa w § 4 ust. 9 zgodnie z opisem w tabeli:

	<p>wydrukowanie, wypełnienie i podpisanie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami stosując wzory pobrane z Biura Projektu lub umieszczone na stronie internetowej szkoły</p>	<p><u>Do uzupełnienia przez ucznia:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formularz zgłoszeniowy do projektu – załącznik nr 2a 2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie – załącznik nr 3a 3. Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych – załącznik nr 4 4. W przypadku osób z niepełnosprawnością należy dostarczyć kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności/orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego <p><u>Do uzupełnienia przez nauczyciela:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formularz zgłoszeniowy do projektu – załącznik nr 2b 2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie – załącznik nr 3b 3. Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych – załącznik nr 4
--	--	---

16. O wynikach rekrutacji i zakwalifikowaniu do projektu uczestnicy zostaną powiadomieni bezpośrednio przez nauczycieli, a nauczyciele przez dyrekcję.

17. Procedura rekrutacji do projektu obejmuje następujące etapy:

Etap I	Spotkania rekrutacyjne	<ul style="list-style-type: none"> • Akcja promocyjna • Spotkania z uczniami, rodzicami i nauczycielami
Etap II	Rekrutacja i zbieranie dokumentów rekrutacyjnych do projektu	<p>Dokumenty rekrutacyjne:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Formularz zgłoszeniowy; b) Deklaracja uczestnictwa w projekcie;



		<p>c) Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych;</p> <p>d) Kopia orzeczenia o niepełnosprawności- w przypadku osób z niepełnosprawnościami lub kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego</p>
Etap III	Weryfikacja kwalifikowalności	<p>Warunkiem kwalifikowalności uczestników jest:</p> <p>a) spełnienie wymogów formalnych – złożenie w wymaganym terminie prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych, oświadczeń,</p> <p>b) uczęszczanie do szkoły,</p> <p>c) uzyskanie danych o Uczestniku/czce, zawartych w formularzu zgłoszeniowym, tj. m. in. płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie lub danych, potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji.</p> <p><u>Kryteria rekrutacji ogólne:</u></p> <p>- osoba mieszkająca w rozumieniu Kodeksu cywilnego lub pracująca lub ucząca się na terenie woj. lubelskiego, dodatkowo:</p> <p>a) uczeń/uczennica SP 10 w Zamościu</p> <p>b) nauczyciel/nauczycielka SP 10 w Zamościu</p> <p><u>Kryteria punktowe:</u></p> <p>UCZNIOWIE</p> <p>a) Wynik testu kompetencji j. ang</p> <p>- poniżej 60% - 3 pkt</p> <p>- równe lub powyżej 60% - 2 pkt</p> <p>b) Rozmowa z nauczycielem określająca poziom umiejętności j.ang:</p> <p>- poniżej 40% - 2 pkt</p> <p>- 40%-60% - 1 pkt</p>



		- powyżej 60% - 0 pkt c) Opinia nauczyciela j.ang o potrzebie objęcia ucznia wsparciem – 2pkt d) Osoba niepełnosprawna – 1pkt NAUCZYCIELE a) Nauczyciel języka angielskiego – 3pkt b) Nauczyciel posługujący się j.angielskim w stopniu komunikatywnym – 2pkt
Etap IV	Otrzymanie statusu Uczestnika Projektu	Kandydat/ka staje się UP w momencie złożenia poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, zakwalifikowania przez Komisję Rekrutacyjną i otrzymania pierwszej formy wsparcia. Data zakwalifikowania UP do projektu to data pierwszego dnia pierwszego wsparcia otrzymanego w ramach projektu.
Etap V	Rozpoczęcie wsparcia	<ul style="list-style-type: none"> Przekazanie Kandydatom/kom informacji na temat rodzajów wsparcia w projekcie; Przekazanie harmonogramów zajęć/warsztatów; Przekazanie materiałów szkoleniowych i dydaktycznych

18. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w języku polskim, w sposób czytelny.
19. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione druki, opatrzone datą oraz imieniem i nazwiskiem potencjalnego Uczestnika/czki i/lub jego/jej rodzica/opiekuna prawnego.
20. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do projektu. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
21. Osoba, ubiegająca się o udział w projekcie, ma możliwość odmowy podania informacji na temat danych wrażliwych (tj. osoby z niepełnosprawnościami, migranci, osoby obcego pochodzenia i mniejszości, osoby z innych grup w niekorzystnej sytuacji społecznej).
22. Niekompletność danych wrażliwych nie oznacza niekwalifikowalności danej osoby, z wyjątkiem sytuacji, w ramach której odmowa podania informacji, (dotycząca danych wrażliwych, w przypadku projektu skierowanego do grup charakteryzujących się przedmiotowymi cechami), skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności Kandydata/teki oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w projekcie.
23. Komisja Rekrutacyjna, w oparciu o złożone dokumenty rekrutacyjne oraz wyniki diagnozy, wyłoni listę osób zapisanych do projektu.
24. W przypadku kilku osób spełniających identyczne kryteria, o zapisie do projektu decydować będzie opinia-nauczyciela.

25. Osoby, które spełnią kryteria uczestnictwa w projekcie, ale nie zostaną zapisane do uczestnictwa w projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
26. Do udziału w „zielonej szkole” potrzebna będzie dodatkowa zgoda rodziców/prawnych opiekunów.

§ 5

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. UP spełnia wymagania i akceptuje wszystkie zapisy niniejszego Regulaminu.
2. UP zobowiązuje się uczestniczyć w prowadzonych w ramach projektu zadaniach akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Organizator.
3. UP zobowiązany jest do przestrzegania zasad, obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji projektu.
4. UP zobowiązany jest do punktualności i rzetelności.
5. UP zobowiązany jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym projektu, w czasie jego trwania.
6. UP zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji, związanej z realizacją projektu, a w szczególności do: podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów dydaktycznych, zaświadczeń, certyfikatów oraz innych dokumentów wskazanych przez Organizatora, a związanych z realizacją projektu.
7. UP zobowiązany jest do uczestnictwa w minimum 80% zajęć/warsztatów, pod rygorem skreślenia z listy Uczestników Projektu.
8. UP zobowiązuje się do informowania Koordynatora projektu ze strony szkoły/ Koordynatora projektu o każdej zmianie danych osobowych, czy danych dotyczących miejsca zamieszkania.

§ 6

Zasady ukończenia oraz rezygnacji z udziału w projekcie

1. UP po zakończeniu wsparcia w ramach projektu, uzyska zaświadczenie o jego ukończeniu. W celu otrzymania w/w dokumentów, UP zobowiązany jest do uczestnictwa w minimum 80% przewidzianych programem zajęć, pod rygorem skreślenia z listy Uczestników, chyba że zaistnieją nieprzewidziane sytuacje losowe.
2. Nieuzasadnione przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją UP z dalszego uczestnictwa w projekcie.
3. UP ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez przekazanie Organizatorowi pisemnej informacji o tym fakcie (osobiście, faksem, pocztą tradycyjną na adres szkoły. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
4. Uzasadnione przypadki, o których mowa w § 7 ust. 4 mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych, losowych lub działania siły wyższej i nie mogły być znane UP w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia UP z listy UP w przypadku naruszenia przez niego zasad niniejszego Regulaminu i/lub zasad współżycia społecznego.



6. W przypadku, gdy UP zrezygnuje z udziału w projekcie, utraci prawo uczestnictwa w projekcie lub zostanie skreślony z listy UP, na jego miejsce przyjmowany jest pierwszy/-a Kandydat/-ka z listy rezerwowej, który/-a zadeklaruje chęć udziału w projekcie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Dane osobowe UP będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu w ramach Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027.
2. Administratorem danych osobowych jest Województwo Lubelskie reprezentowane przez Marszałka Województwa Lubelskiego.
3. Wnioskodawca zobowiązuje się przestrzegać zapisów artykułu nr 32 Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 25 maja 2018 r.
4. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
5. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz zostaje udostępniony wszystkim rodzicom przez dziennik elektroniczny.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu, w sytuacji zmiany Wytycznych i innych dokumentów programowych lub w innych uzasadnionych przypadkach.
7. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
8. Organizator powiadomi UP za pośrednictwem poczty elektronicznej lub dziennika elektronicznego, o wszelkich zmianach, dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w projekcie.
9. W sprawach **nieuregulowanych** niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie projektu nr 192/FELU.10.01-IŻ.00-0037/23-00 w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
10. Niniejszy Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.

Załączniki:

Zał. nr 1: Wyniki diagnozy

Zał. nr 2 a: Formularz zgłoszeniowy dla ucznia/uczennicy

Zał. nr 2 b: Formularz zgłoszeniowy dla nauczyciela/nauczycielki

Zał. nr 3 a: Deklaracja uczestnictwa w projekcie dla ucznia/uczennicy

Zał. nr 3 b: Deklaracja uczestnictwa w projekcie dla nauczyciela/ki

Zał. nr 4: Oświadczenie UP o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Zał. nr 5: Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 lubelskie
Smakuj życie!